



# CITTÀ DI PARABITA

Provincia di Lecce

(C.A.P. 73052)

C.F. : 81001530757

P. IVA : 00434950754

## Settore 1

*“Affari Generali, Contenzioso, Risorse Umane, Assicurazioni, Marketing Territoriale”*

### AVVISO PUBBLICO

**per lo scorrimento di graduatorie di concorsi pubblici di altri Enti  
finalizzato alla copertura a tempo indeterminato parziale (n. 30 ore sett.li)  
di n. 1 posto di “Istruttore Contabile Economo”,  
Area degli Istruttori (IS), ex Cat. C  
presso il COMUNE DI PARABITA.**

**fatte salve le quote (frazioni) di riserva**

**ex art. 18 del D.Lgs. n. 40/2017 ss.mm.ii. ed ex artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 ss.mm.ii.)**

**Codice InPA 09\_G325**

### IL RESPONSABILE del SETTORE 1

**Premesso** che con Deliberazione G.C. n. 64 del 28/03/2025, integrata con Delibera G.C. n. 69 del 10.04.2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il Triennio 2025/2027 – ex art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, con Piano Triennale del Fabbisogno di personale Sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano e Sottosezione 3.2. e Piano Occupazionale Anno 2025, il quale prevede, tra l'altro, la copertura a tempo indeterminato parziale per n. 36 ore settimanali (83,33% dell'orario settimanale d'obbligo) di n. 1 posto di “Istruttore Contabile Economo”, Area degli Istruttori (IS) del Comparto Funzioni Locali, corrispondente alla ex Categoria C del vecchio ordinamento);

#### **Visti i vigenti:**

- Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. in particolare l'articolo 35, comma 5-ter;
- Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. in materia di “ Ordinamento delle Autonomie Locali”, in particolare, tra gli altri, gli artt. 107 e 109;
- Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;
- “Regolamento di organizzazione degli uffici e del personale” del Comune di Parabita;
- “Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi” del Comune di Parabita;
- Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto e in particolare il C.C.N.L. del personale dipendente del comparto Funzioni Locali stipulato il 16.11.2022;
- D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679;

**Dato Atto** che con Nota Prot. n. 6503 del 28/03/2025 è stata effettuata la propedeutica prescritta comunicazione ricognitiva ai fini dell'eventuale collocamento di lavoratori iscritti negli elenchi del personale in disponibilità ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 (cd. “mobilità obbligatoria”) in funzione dell'assunzione della sopra detta figura professionale, alla quale è stato dato riscontro negativo con Nota Prot. n. 170346/2025 del 01/04/2025, acquisita al ns Prot. Gen. n. 6733 del 01/04/2025;

**Tenuto Conto** che in sede di programmazione del fabbisogno è stato stabilito, per le assunzioni da effettuare nell'anno 2025, di non dare corso, salvo specifica espressa previsione della Giunta Comunale, alla cd. "mobilità volontaria" di cui all'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 (procedura di trasferimento da altro ente);

**In esecuzione** della propria Determinazione Reg. Sett. n. 86 - Reg. Gen. n. 385 del 10.04.2025, di approvazione del presente Avviso;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Parabita intende procedere alla copertura a tempo indeterminato parziale per n. 30 ore settimanali di un posto di **"Istruttore Contabile Economo", Area degli Istruttori (IS)**, corrispondente alla ex Cat. C, mediante l'utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato per profilo professionale corrispondente a quello che questo Ente deve ricoprire.

Il presente Avviso è, quindi, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato parziale per n. 30 ore settimanali di

### **n. 1 "Istruttore Contabile Economo", Area degli Istruttori (IS)**

**Si precisa** che:

- 1) sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul Lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n.165/2001, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso come previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001;
- 2) il presente avviso viene quindi diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
- 3) il termine "candidato" o similare o corrispondente utilizzati nel presente avviso si riferiscono indistintamente ad aspiranti di entrambi i sessi.

**Si precisa**, altresì, che, relativamente alla copertura di detto posto:

- **non opera** alcuna **riserva** di posti per le categorie protette di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili "(Categorie protette);
- **non si determina riserva** di posto a favore degli operatori volontari del servizio civile universale e nazionale di cui all'art. 18, c. 4, del D.L. n. 44/2023, come sostituito dalla Legge n. 74/2023 e come modificato dall'art. 4, comma 4 del D.L. n. 25/2025
- **non si produce riserva** a favore dei militari volontari in ferma prefissata ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010;

Le frazioni di riserva maturate potranno essere eventualmente successivamente utilizzate una volta raggiunta, per ogni tipologia di categoria riservataria, la quota intera necessaria.

### **1) Destinatari**

Destinatari del presente avviso sono i soggetti idonei, interessati all'assunzione presso il Comune di Parabita, collocati in graduatorie vigenti presso Enti del Comparto Funzioni Locali, relative a profilo professionale corrispondente a quello del posto che si intende ricoprire.

## 2) Requisiti per l'ammissione alla procedura

La procedura di cui al presente avviso è riservata a coloro:

- a) che sono in possesso del titolo di studio previsto
- b) che sono collocati in graduatorie in corso di validità, approvate da Enti del Comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato, in area uguale e profilo professionale corrispondente a quello richiesto.

Requisiti:

- 1) Titolo di studio: Diploma di Ragioniere o equipollente (è ammesso il possesso di titoli di laurea assorbenti, di seguito indicati

**Laurea vecchio ordinamento:**

- Economia e commercio
- Scienze economiche statistiche e sociali
- Scienze statistiche demografiche e sociali
- Laurea magistrale, ai sensi del DM 270/2004, in una delle seguenti classi:
  - LM56 - Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia
  - LM77 - Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendale
  - LM-82 Scienze statistiche

**Diploma di Laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM n. 509/1999, equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alla lettera a):**

- 64/S Scienze dell'economia
- 84/S Scienze economico aziendali
- 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale
- 90/S Statistica Demografica e sociale

- 2) Posizione in idonea graduatoria vigente.

Coloro che, **in possesso dei titoli di studio richiesti e utilmente collocati in graduatorie vigenti**, approvate da altri Enti, previo espletamento di concorsi pubblici per la copertura a tempo indeterminato e pieno di posti con posizioni **di pari categoria e professionalità corrispondente** rispetto a quelle ricercate, possono, quindi, presentare manifestazione di interesse, segnalando la graduatoria nella quale sono utilmente collocati, dalla quale questo Ente potrebbe attingere ai fini dell'assunzione programmata.

La corrispondenza tra i profili professionali previsti dalle graduatorie segnalate dai suddetti soggetti interessati e quello del posto da coprire con la procedura di cui al presente avviso, sarà verificata con riferimento ai titoli di studio necessari per l'accesso dall'esterno, sopra precisati e al bando di concorso/avviso di selezione relativo alla graduatoria (a titolo esemplificativo: eventuali titoli di studio necessari per la copertura del ruolo, competenze necessarie, materie d'esame previste...);

**Non saranno prese in considerazione le graduatorie relative a concorsi banditi per posti a tempo determinato e/o parziale.**

I candidati devono essere in possesso, alla data di presentazione della manifestazione d'interesse, dei **requisiti dichiarati in sede di partecipazione al concorso** relativo alla graduatoria in cui sono utilmente posizionati e dovranno autocertificarne il mantenimento, fatto salvo ogni controllo da parte di questo Ente sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul reale ed attuale possesso degli status dichiarati.

## 3) Modalità e termini di presentazione della manifestazione d'interesse

**Gli interessati potranno presentare manifestazione d'interesse esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento** (di seguito anche solo Portale), disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione nel Portale stesso, al quale si accede utilizzando le proprie credenziali SPID (sistema pubblico di identità digitale) o la CIE (carta di identità elettronica) o altra idonea modalità consentita dal portale stesso.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della manifestazione d'interesse devono essere completati

**entro le ore 24:00 del ventesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso sul Portale Unico del Reclutamento “inPA”.** Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

**Non verranno prese in considerazione domande/manifestazioni d’interesse trasmesse in forma diversa da quella descritta, né quelle pervenute prima della pubblicazione dell’Avviso sul Portale del Reclutamento.**

La data di presentazione online è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

In caso di più invii della manifestazione d’interesse, si terrà conto unicamente di quella inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura in argomento gli interessati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l’apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento “InPA”. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L’Ente non assume responsabilità in merito all’eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l’impossibilità per il candidato di inoltrare manifestazione d’interesse nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, di effettuare la presentazione in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Per difficoltà nella compilazione è possibile anche contattare l’Ufficio Risorse Umane del Comune di Parabita all’indirizzo personale@comune.parabita.le.it oppure al numero 0833/392335-09-04 dal lunedì al venerdì (dalle ore 9:00 alle ore 12:00) – martedì e giovedì (dalle ore 16:00 alle ore 17:00).

L’Amministrazione:

- declina ogni responsabilità per le manifestazioni d’interesse (o per eventuali successive integrazioni) compilate o inoltrate in modo diverso da quello sopra prescritto, comunque tale da non consentirne l’immediata e agevole individuazione ai fini dell’iter procedurale;
- non terrà conto di eventuali manifestazioni d’interesse in data antecedente alla formale pubblicazione del presente avviso sul portale InPa o comunque presentate con tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso, né di quelle redatte e/o pervenute con modalità differenti da quelle indicate, in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online;
- non assume responsabilità per la dispersione di istanze o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte degli interessati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La manifestazione d’interesse deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

1) autenticazione personale mediante i sistemi di identificazione di cui all’articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

attraverso SPID, CIE, CNS o Eidas;

- SPID (Sistema di identità Digitale)
- CIE (Carta di Identità Elettronica)
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- Eidas;

- 2) scelta della procedura cui si intende partecipare (può essere utile digitare nella barra di ricerca il testo “Comune di Parabita”);
- 3) inserimento dei propri dati curriculari e compilazione on line dei campi e delle sezioni contenenti le informazioni da fornire e le dichiarazioni da rilasciare;
- 4) indicazione espressa circa i requisiti richiesti dall’Avviso e la graduatoria che si intende segnalare;
- 5) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e Invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Nell’apposito formato di presentazione della domanda/manifestazione d’interesse, tenuto conto dell’effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell’articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all’art. 2 del presente avviso. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

La domanda, che si sostanzia nella formulazione di una manifestazione d’interesse e nella segnalazione di una graduatoria, può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nell’apposita sezione. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l’avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Le dichiarazioni effettuate sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate e saranno, quindi, considerate come rese ai sensi dell’art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in modo specifico e puntuale; la dichiarazione generica in merito non è ritenuta valida.

La prova dell’avvenuta ricezione della manifestazione d’interesse resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l’onere di corretta trasmissione della stessa.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale Unico del Reclutamento.

### **Dichiarazioni**

Nella manifestazione di interesse gli interessati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- recapito telefonico, Indirizzo di posta elettronica certificata e/o indirizzo mail;
- dichiarazione in merito alla manifestazione d’interesse all’assunzione
- graduatoria concorsuale vigente per assunzione a tempo indeterminato e pieno che si intende segnalare (profilo, area di inquadramento, regime giuridico), con gli estremi del Provvedimento di approvazione della stessa (numero e data)
- Amministrazione che ne è titolare, con indicazione della sede e del recapito telefonico appropriato;
- Propria posizione (tra gli idonei non ancora assunti) nella graduatoria;
- titoli di studio dell’aspirante all’assunzione;

- possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando di concorso al quale si riferisce la graduatoria segnalata;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis D.Lgs. n. 165/01;
- di essere in regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di aver preso visione integrale dell'avviso del Comune di Parabita e di accettarne incondizionatamente, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e tutte le norme regolanti la procedura in oggetto.

Dovranno, inoltre, esplicitamente manifestare, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla procedura di cui al presente avviso.

#### **Allegati**

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati:

- copia della Graduatoria in cui si è inseriti
- copia del relativo Provvedimento di approvazione
- copia del Bando/Avviso di Selezione
- eventuali altri documenti che si ritenga opportuno allegare.

Il possesso di titoli potrà essere dichiarato all'interno della domanda, senza necessità di allegarli.

È consentita l'integrazione delle domande incomplete, con le medesime modalità previste per la presentazione delle istanze di partecipazione, purché la stessa intervenga entro il termine di scadenza. È altresì consentita l'integrazione della domanda su richiesta dell'Ufficio istruttore, anche successivamente alla scadenza, qualora la mancanza riguardi elementi non necessari per l'ammissione al concorso.

Costituiscono **cause di esclusione** dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti indicati;
- la mancanza di validità della graduatoria;
- la mancanza di corrispondenza tra profili;
- la presentazione della domanda oltre i termini fissati o con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso
- mancata allegazione (anche parziale) della documentazione espressamente richiesta alla voce "Allegati".

#### **4) Criteri di scelta della graduatoria – Verifica dei requisiti - Stipula convenzione**

In base a quanto stabilito dall'articolo 6 del vigente "Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi" del Comune di Parabita, si darà corso all'iter procedimentale di seguito illustrato.

Scaduto il termine assegnato dal presente Avviso pubblico, il Settore Risorse Umane contatterà, con l'ordine di seguito riportato, le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che abbiano inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificarne la disponibilità all'utilizzo delle stesse graduatorie.

A dette Amministrazioni sarà assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria da parte del Comune di Parabita.

In caso di risposta affermativa, si provvederà a stipulare con l'Ente individuato apposito accordo, nel quale dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici, nonché i rapporti economici.

Il perfezionamento della procedura è, comunque, subordinato all'acquisizione di un'attestazione, da parte del Segretario comunale o del Responsabile del servizio personale dell'Amministrazione titolare della graduatoria, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso, concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso per l'utilizzo da parte del Comune di Parabita.

La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a. Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:
  - 1) Ente pubblico appartenente alla Provincia di Lecce;
  - 2) Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Puglia;
  - 3) Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;
  - 4) Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;
- b. Criterio cronologico.

La graduatoria dovrà essere in corso di validità alla scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione della manifestazione di interesse e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., come modificato dall'articolo 1, commi 147-149 della Legge 27.12.2019 n. 160, ai fini della vigenza della graduatoria, tra la data della sua approvazione ed il provvedimento di assunzione del candidato utilmente collocato nella stessa non dovrà intercorrere un lasso di tempo superiore a due anni.

Il Comune di Parabita si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora vengano meno i presupposti e le esigenze organizzative e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

## **5) Criteri per l'utilizzo delle graduatorie – Procedimento**

Stipulata la Convenzione/Accordo, il Servizio Risorse umane procede all'utilizzo della graduatoria mediante scorrimento, in base all'ordine della stessa, dei soggetti utilmente ivi collocati, i quali saranno convocati di volta in volta, in base all'ordine di posizione nella graduatoria, per un colloquio finalizzato alla verifica della sua idoneità all'assunzione al posto da ricoprire. La chiamata degli idonei necessariamente seguirà l'ordine della graduatoria.

**La data del colloquio è fissata, salvo eventuali modifiche, per Giovedì, 8 maggio 2025, ore 10,00** fatte salve eventuali modifiche che saranno opportunamente comunicate.

La verifica in ordine all'idoneità sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata con provvedimento del Responsabile del Settore "Risorse Umane" e composta dal medesimo Responsabile, in qualità di Presidente, coadiuvato da due funzionari in qualità di esperti, designati dal medesimo

dirigente/responsabile e scelti tra i responsabili di settore o i funzionari, nonché da un segretario verbalizzante.

Il candidato o i candidati saranno ritenuti idonei se avranno conseguito il punteggio minimo di 21 trentesimi.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia all'assunzione.

Ad avvenuto superamento dello stesso, sarà chiesto di confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata, assegnando un termine di 5 giorni.

In caso di esito positivo del colloquio e di conferma di disponibilità da parte del candidato individuato, si procederà all'assunzione.

Il Comune di Parabita si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato o dei candidati posizionato/i utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga/no ritenuto/i idoneo/i alla posizione da ricoprire.

In caso di esaurimento, senza esito, della graduatoria prescelta, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie selezionate secondo l'ordine di priorità e con le modalità previste dal Regolamento sopra citato.

## **6) Controlli -**

L'Ente si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione d'interesse hanno valore di autocertificazione.

In caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera e perdita di qualunque eventuale titolo all'assunzione).

La rilevazione di dichiarazioni non veritiere, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

## **7) Riserve di Posto**

Per quanto concerne la procedura di cui al presente Avviso, si precisa che:

- **con riferimento alle categorie protette** di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" "(Categorie protette), **NON scatta** la **riserva** prevista dall'articolo 5, comma 3, lettera a) del D.P.R. n. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. n. 82/2023 in quanto l'Ente ha già rispettato la quota d'obbligo (sono in servizio tre unità appartenenti alla categoria in argomento su due previsti per legge);
- **con riferimento alla riserva in favore dei volontari delle Forze Armate** di cui all'articolo 1014, comma 1, lett. b), e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, **NON scatta** la **riserva** ex art. 5, comma 3, lettera b) del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm.ii.; si produce, tuttavia, una frazione di riserva di posto pari a 0,70;
- **con riferimento alla riserva del 15% in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001 n. 64 senza demerito**, in applicazione dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017 n. 40, come sostituito dall'articolo 1, comma 9-bis del Decreto-Legge 22 aprile 2023 n. 44, convertito dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74, come modificato dall'art. 4, comma 4 del Decreto-Legge 14 marzo 2025 n. 25, **NON si determina riserva di posto**, ma si produce, tuttavia, una frazione di riserva pari a 0,75.

Le quote residue per ciascuna tipologia di riserva saranno cumulate ad altre frazioni nel frattempo originate o che si dovessero realizzare in connessione ai prossimi bandi di concorso o provvedimenti di assunzione.

Le riserve eventualmente prodotte, al raggiungimento, per ciascuna tipologia, delle quote intere necessarie, potranno essere applicate a scorrimento della graduatoria o per altre assunzioni, anche di tipologia professionale diversa (indipendentemente dalla posizione nella relativa graduatoria, purché si tratti di candidati collocati in graduatoria), fermo restando che, qualora non sia presente in graduatoria alcun candidato idoneo appartenente ad una delle categorie sopra dette, il/i posto/ non coperto/i con la riserva verrà/anno attribuito/i a vantaggio dei non riservatari, con azzeramento del valore che ha determinato detta riserva.

### **8) Stipula del contratto individuale di lavoro -**

Il candidato individuato sarà assunto dall'Ente con contratto di lavoro a tempo indeterminato parziale per n. 30 ore settimanali, previo accertamento del possesso dei requisiti di legge necessari per l'accesso al pubblico impiego e dei titoli di studio richiesti, nonché previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato assunto è soggetto a un periodo di prova, secondo le disposizioni vigenti, decorso il quale senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, egli si intenderà confermato in servizio.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 35, comma 5-bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, dell'art. 3 comma 5-septies del Decreto-Legge. 24.06.2014 n. 90, convertito nella Legge 11.08.2014 n. 114, introdotto dall'art. 14-bis del D.L. 28.01.2019 n. 4, convertito nella Legge 28.03.2019 n. 26 e dell'art. 3, comma 7-ter del Decreto-Legge 09.06.2021 n. 80, convertito dalla Legge 06.08.2021 n. 113, il candidato eventualmente assunto è tenuto a permanere in servizio presso il Comune di Parabita per un periodo non inferiore a cinque anni, salvo dimissioni volontarie.

### **9) Inquadramento professionale e trattamento economico**

Il candidato assunto sarà inquadrato nel profilo professionale e nell'area indicati (nell'Area degli Istruttori, secondo la declaratoria dell'Ordinamento Professionale introdotto dal sopra detto C.C.N.L. del 16.11.2022 (corrispondente alla Categoria B del vecchio Ordinamento), con la decorrenza che sarà stabilita dall'Amministrazione Comunale.

Il trattamento economico sarà quello previsto per l'area di riferimento dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, compresa la tredicesima mensilità, negli importi di cui alla Tabella G "Stipendi tabellari delle nuove Aree" del medesimo sopra richiamato CCNL, rapportato alla prestazione oraria e, qualora dovuti, eventuali altre indennità o compensi accessori previsti dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

### **10) Trattamento Dati Personali**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), si informano gli interessati che i dati da loro forniti saranno raccolti presso la sede del Comune di Parabita per le finalità proprie dello specifico procedimento.

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- Titolare del trattamento è il Comune di Parabita, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Via Luigi Ferrari, n. 2 (73052) Parabita (Le) - P.IVA e C.F.: 81001530757 – Tel. 0833/392300 – PEC: info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it.
- Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Parabita è la Società "Localmente – Soluzioni Informatiche per la PA e per le Imprese" di Cossa Emanuele, con sede legale in Casarano (73042), alla via Magenta, n. 88, C.F. CSSMNL76R25B936I, P. IVA 04527420758 – indirizzo pec: localmentemail@gmail.com [localmente@pec.it](mailto:localmente@pec.it)

- I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura di scelta. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

### **11) Norme Finali e Clausole di salvaguardia**

Il presente Avviso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 20 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

- sul sito Web istituzionale di questo Comune: <https://www.comune.parabita.le.it>;
- sul Portale Reclutamento PA: <https://www.inpa.gov.it>.

La procedura di cui al presente Avviso per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti ha natura esplorativa, non costituisce titolo e diritto per le persone che aderiranno alla manifestazione di interesse e non vincola in alcun modo l'Ente.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso o di riaprirne i termini, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese di sorta e senza l'obbligo per l'Ente di notificare ai singoli candidati il relativo provvedimento.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che alcuno possa avanzare alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica quanto stabilito dalla normativa vigente.

A norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, si comunica che dalla data di pubblicazione di questo Avviso o dei provvedimenti successivi e di quello finale decorrono i termini per eventuali impugnative, di seguito specificate:

- tramite ricorso giurisdizionale al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Puglia) sede di Lecce – entro il termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione  
o in alternativa
- con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla medesima data di pubblicazione, o secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

### **12) Responsabile del Procedimento**

A norma dell'art. 8 della Legge 07.08.1990 n. 241, si informa che **responsabile del procedimento** è la Responsabile del Settore Settore 1 “Affari Generali, Contenzioso, Risorse Umane, Assicurazioni, Marketing Territoriale”, Sig.ra Tiziana PINO.

### **13) Comunicazioni e Informazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di cui al presente Avviso saranno pubblicate ESCLUSIVAMENTE tramite il Portale InPA,.

In caso di dubbi interpretativi sull'applicazione del presente Avviso, potranno essere forniti idonea interpretazione autentica, chiarimenti, precisazioni o rettifiche esclusivamente dal Settore "Risorse Umane" del Comune di Parabita - Via Luigi Ferrari s.n.c. – Parabita con le seguenti modalità:

- scrivendo una mail, indicando i propri dati anagrafici, all'indirizzo [personale@comune.parabita.le.it](mailto:personale@comune.parabita.le.it);
- telefonando al numero 0833/392335-09-04 dal lunedì al venerdì (dalle ore 9:00 alle ore 12:00) – martedì e mercoledì (dalle ore 16:00 alle ore 17:00).

**Il Responsabile di Settore / Procedimento  
(Sig.ra Tiziana PINO)**